

MailRoom



MailRoom

- La corretta identificazione dei documenti in ingresso è di grande aiuto per il disbrigo delle pratiche aziendali
- Posta cartacea ,email, fax, flussi documentali da altri sistemi informativi devono essere trattati in modo uniforme
- Il riconoscimento del documento va studiato caso per caso (barcode, ocr, metadati,...), così come l'estrazione automatizzata di dati
- Le personalizzazioni devono essere rapide, e fattibili dall'utente amministratore
- Necessario gestire manualmente anomalie e editing
- Arricchimento automatizzato

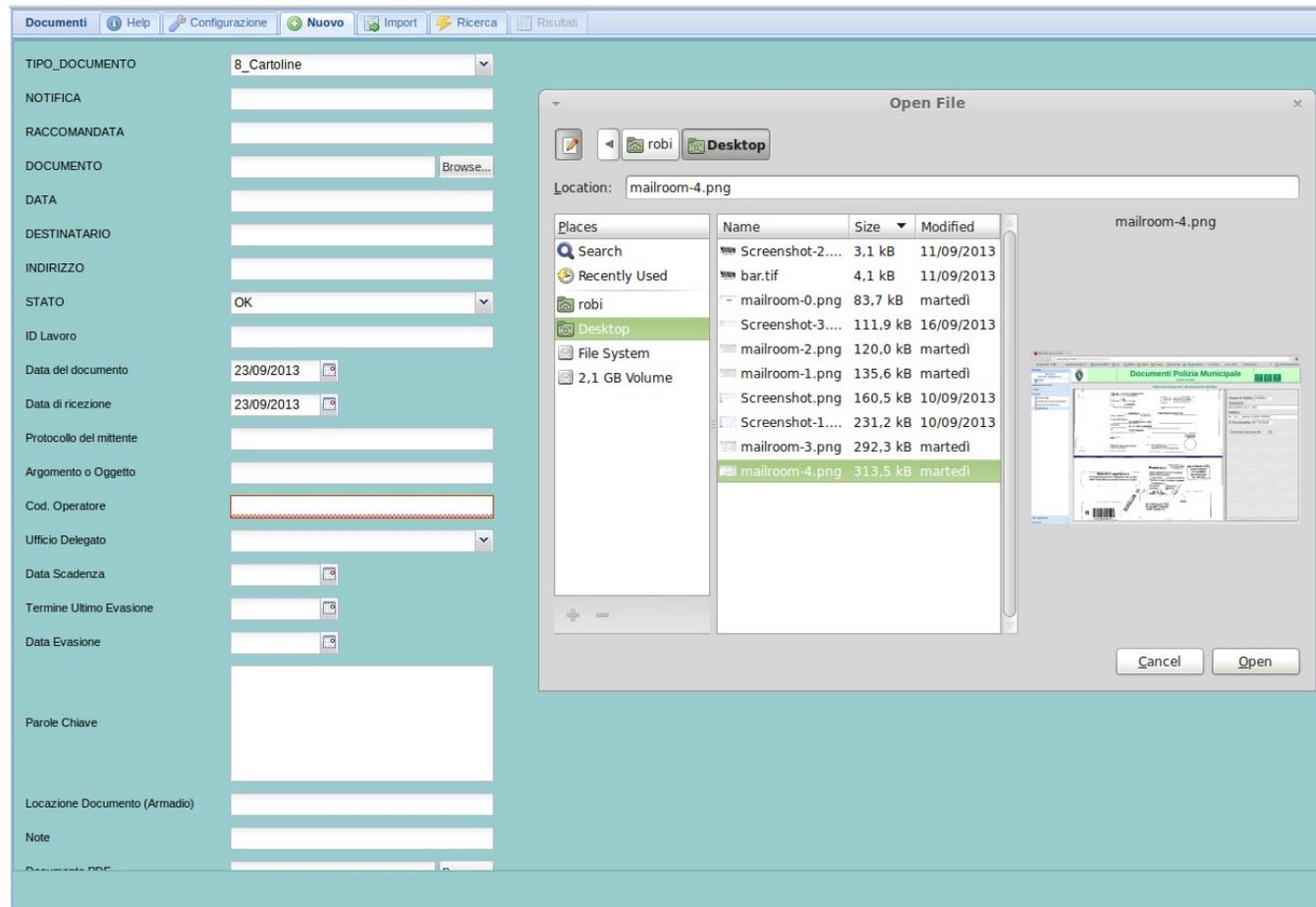
Workflow tipico

- Flusso di un documento:
 - Acquisizione automatica o manuale
 - Riconoscimento automatico del tipo di documento
 - Eventuale controllo manuale del tipo di documento
 - Estrazione (e verifica) automatizzata dei metadati in base al tipo di documento
 - Data Entry e/o validazione manuale dei metadati
 - Interrogazioni per esportazione dei metadati e dei documenti, statistiche, ricerca di documenti

MailRoom: acquisizione

- Inserimento documenti grezzi nel DB
 - Manuale:
 - Singoli documenti su client (anche con editing campi)
 - Documenti multipli su client
 - Directory su server
 - Automatico:
 - Email
 - Flussi da altri sistemi

Inserimento manuale



Acquisizione documenti multipli

Documenti MailRoom
 Utente: mostdoc

Visualizza immagini selezionate

Seleziona i file da caricare 3 files

Nome	Dimensione	Tipo	Immagine	Trasferimento
bar.tif	3.97KB	image/tiff		100%
mailroom-0.png	81.71KB	image/png		100%
Screenshot-4.png	94.25KB	image/png		100%

Ultimi file caricati:
 mailroom-0.png
 Screenshot-4.png
 bar.tif

- Scelta file
- Visualizzazione thumbnail del documento prima del trasferimento
- Notifica stato avanzamento
- Elenco ultimi file caricati

Acquisizione Email e Fax

- Tramite protocollo smtp integrato, oppure tramite meccanismi standard (.forward)
- Inserimento della mail completa
- Estrazione ed inserimento dei documenti allegati
- Normalmente il sistema di gestione fax in ingresso incapsula un tifo o un pdf in messaggi di email

Riconoscimento tipo documento

- Nel database è configurato il metodo per riconoscere un documento:
 - stringa OCR in posizione predefinita
 - Stringa in un file Pdf, in posizione predefinita (ricerca esatta, molto più precisa dell' OCR)
 - Barcode con certe caratteristiche
 - Oggetto della mail
 - ...
- Possibile configurare più marker in cascata
- Riconoscimento parziale (fuzzy) delle stringhe ocr
- Forzatura manuale documenti non riconosciuti

Forzatura tipo documento

The screenshot shows a web browser window displaying a web application. The browser's address bar shows 'examples.private:9999/WWW/MOSTDOC/html'. The application header is green and contains the text 'Documenti Polizia Municipale' and 'Utente: mostdoc'. Below the header, a blue bar indicates 'Nell'archivio sono presenti: 456 documenti ancora di tipo sconosciuto'. The main content area is divided into two sections. The top section shows a document form with the following details: 'A.R. avviso di ricevimento di notificazione', 'Vaglia ', '37347703', '26/02/2013', 'CMP REINS ROMOLI TO', 'A cura del mittente MORETI ANDREA', 'Destinatario 117 VIA BORGARO', 'Via 10100 TORINO'. The bottom section shows a stamp from 'Detendini Logistica S.r.l.' and a postage stamp from 'POSTE ITALIANE S.P.A. TARIFA PAGATA ATTI GIUDIZIARI SMA N02120/2007 DEL 18/11/2007'. A dropdown menu on the right side of the document preview is open, showing the following options: 'maggiori_cd', 'Cart_140', 'UNK', and '8 Cartoline'. The 'maggiori_cd' option is currently selected.

Estrazione campi

- Nel db, per ogni tipo di documento, sono definiti i campi estraibili automaticamente, ed il metodo per ottenerli:
 - Barcode, pdf417, QRCode
 - Ocr di aree limitate
 - Rettangoli di testo in una pagina PDF
 - Righe all'interno di una pagina estratta con ocr
 - Altro, definibile con procedura ad hoc
- Possibile definire procedure specializzate per controlli formali e arricchimento dei dati (interrogazioni DB esterni, postprocessing del documento,..)

Data Entry

- I documenti inseriti, riconosciuti ed arricchiti possono rimanere in uno stato “Data Entry”, in attesa di una verifica ed un inserimento manuale dei dati mancanti
- Il data entry può scatenare una nuova fase di arricchimento dei metadati

Data Entry

The screenshot shows a web browser window displaying the 'MOSTdoc R3.4.4.8 NG' application. The page title is 'Documenti Polizia Municipale' and the user is logged in as 'mostdoc'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home Page', 'Scelta Documenti da importare', 'Documenti Sconosciuti', and 'Data Entry'. The main content area displays a document entry form with the following details:

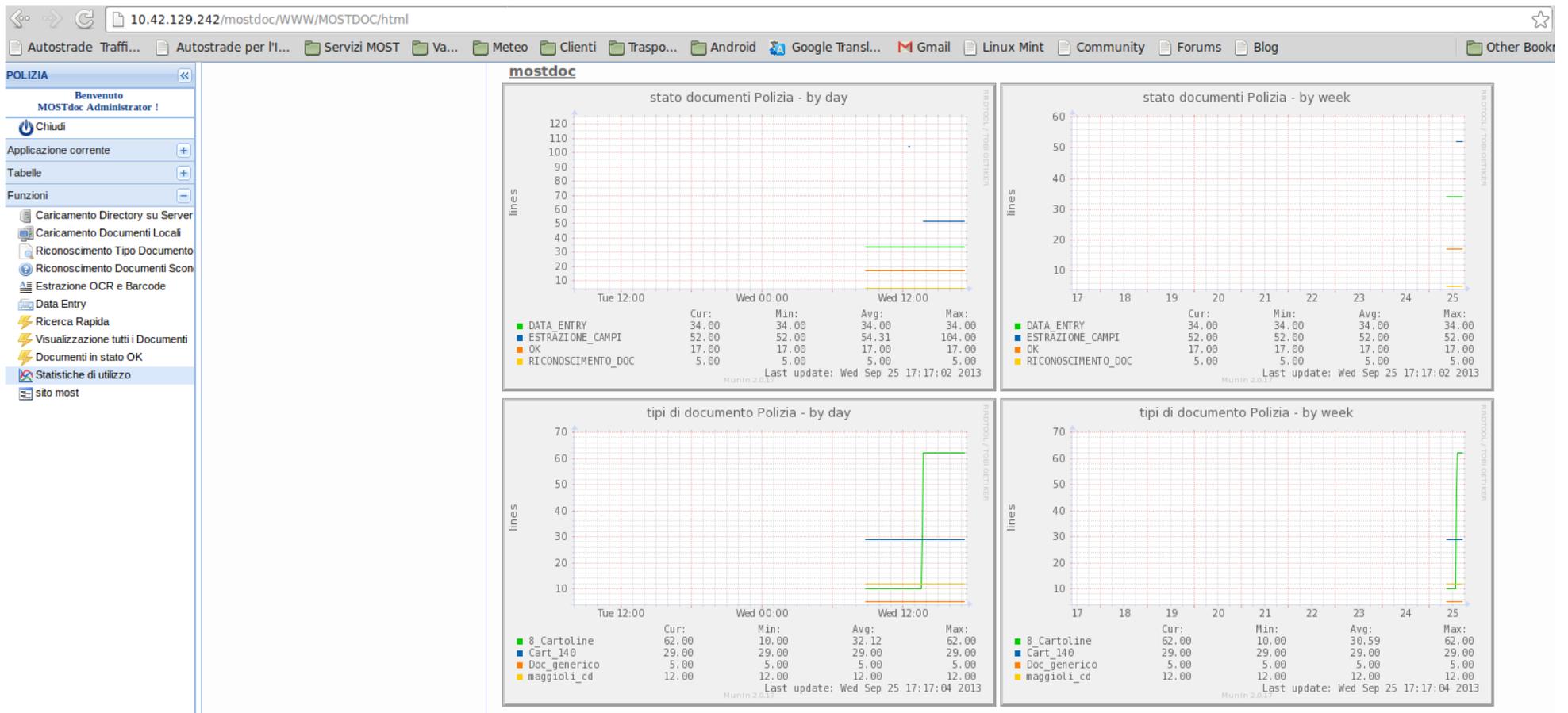
- Numero di Notifica:** 37495951 1
- Destinatario:** BU ENRICO 62 C. SNC
- Indirizzo:** w . ux u... ynnnau n 10100 TORINO
- N. Raccomandata:** 607792032935

Below the form, there is a scanned image of a document. The document is a 'Raccomandata' (Registered Mail) from 'C.M.P. REISS ROMOLI TO' to 'BO ENRICO & C. SNC' at '28 VIA DEL CARMINE, 10100 TORINO'. It includes a barcode with the number '60779203293-5' and a 'Posteitaliane' stamp. A 'Defendini Logistica S.r.l.' stamp is also visible, indicating it is a concessionary for the notification of verbal records from the Municipality of Turin. The document is dated '02/04/2014' and has a 'RACCOMANDATA' stamp.

Interrogazioni

- Statistiche di:
 - caricamento
 - utilizzo
 - anomalia
 - ...
- Via Web e/o tramite email

Statistiche d'uso del sistema



Report via mail

From: mostdoc@most.defendinistri
 Subject: Importazione Polizia Municipale del ven set 20 05:11:39 CEST 2013
 To: defendini@most.defendinistri

Reply Reply All

Report sincronizzazioni

Riassunto per Origine Documento

Origine Documento	Numero Job	File su Disco	documenti su DB
CD_VERBFT_ATTINOTIFICATI	1	2425	2425
Filiale	13	6640	6640

Dettaglio per file

Ambito	Origine documento	Nome File	Job	File su Disco	documenti su DB
Torino	Filiale	Torino/1_1309/1_130919_071913_01/1_130919_071913_01.txt	1_130919_071913_01	100	100
Torino	Filiale	Torino/1_1309/1_130919_072359_01/1_130919_072359_01.txt	1_130919_072359_01	500	500
Torino	Filiale	Torino/2_1309/2_130919_073653_01/2_130919_073653_01.txt	2_130919_073653_01	55	55
Torino	Filiale	Torino/7_1309/7_130919_075945_01/7_130919_075945_01.txt.notif	7_130919_075945_01	583	583
Torino	Filiale	Torino/7_1309/7_130919_085744_03/7_130919_085744_03.txt.notif	7_130919_085744_03	1206	1206
Torino	Filiale	Torino/7_1309/7_130919_094741_01/7_130919_094741_01.txt.notif	7_130919_094741_01	360	360
Torino	Filiale	Torino/7_1309/7_130919_104203_01/7_130919_104203_01.txt.notif	7_130919_104203_01	228	228
Torino	Filiale	Torino/7_1309/7_130919_110618_01/7_130919_110618_01.txt.notif	7_130919_110618_01	102	102
Torino	Filiale	Torino/7_1309/7_130919_111005_02/7_130919_111005_02.txt.notif	7_130919_111005_02	1712	1712

Conclusioni

- MOSTdoc è un sistema documentale ricco di funzionalità ed adatto a gestire archivi di dimensione enterprise, ma, volendo, si può utilizzare anche solo come front end per un documentale aziendale diverso
- Le personalizzazioni e le configurazioni sono semplici e rapide:
 - Strumenti grafici per la creazione dell'applicazione
 - righe di database per marker e campi
 - poche righe di linguaggio interpretato per sviluppi ad hoc